



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022
EDITAL DE LICITAÇÃO

DATA DA SESSÃO: 12 DE JULHO DE 2022
HORA DA SESSÃO: 09:00 (HORAS/HORÁRIO LOCAL).

A Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, instituído pela **Portaria Nº 171/2022-GC**, de **07 de janeiro de 2022**, torna público, para conhecimento geral, que se acha aberta nesta seção, licitação na modalidade de **Pregão**, do tipo **Presencial Com Sistema de Registro de Preços - SRP**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITENS - Pregão Presencial Nº 002/2022**, objetivando o registro de preços para futura e eventual Contratação de Empresa(s) para a **Confecção e Impressão de Materiais Gráficos para atender a demanda dos diversos Órgãos da Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN**, nos termos da **Lei Federal Nº 10.520**, de **17 de julho de 2002**, pelo **Decreto Federal Nº 7.892**, de **23 de janeiro de 2013**, pelo **Decreto Federal Nº 3.555**, de **08 de agosto de 2000**, pelo **Decreto Municipal Nº 017/2017-GC/PMAB**, de **20 de dezembro de 2017**, pelo **Decreto Municipal Nº 012/2020-GC/PMAB**, de **23 de abril de 2020**, além de, subsidiariamente, pela **Lei Federal Nº 8.666**, de **21 de junho de 1993** e suas alterações, conforme descrição do anexo I, em atendimento a demanda das secretarias e órgãos do município de Areia Branca/RN. As propostas terão de obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se fizerem presentes para participação do mesmo. Para tanto, solicita-se aos senhores licitantes para se fazerem presentes na sala de licitações, até **30 (trinta)** minutos antes do horário de início da sessão de abertura do certame licitatório, não sendo vedada a participação daqueles que chegarem até a hora do início da mesma. A sessão de processamento do pregão será realizada na sala da Comissão Permanente de Licitações, situado na Rua Padre Antônio Joaquim - 03 - Centro Administrativo - Centro, iniciando-se no dia **12 de julho de 2022**, às **09:00 (nove) horas (horário local)**, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, já designada nos autos do processo em epígrafe.

ADIAMENTO DO CERTAME: Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização da licitação na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

I - DO OBJETO:

1.1 - O objeto da presente licitação é o registro de preços para futura e eventual Contratação de Empresa(s) para a Confecção e Impressão de Materiais Gráficos para atender a demanda dos diversos Órgãos da Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN, conforme descrição do anexo I.

1.2 - A licitação será por itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3 - O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO POR ITENS, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

II - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que explorem o ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos.

2.2 - Não poderão concorrer neste Pregão:

a) As empresas que se encontrem com falência decretada, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com o Município Areia Branca/RN;



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

- b) Entidades que não possam ceder mão-de-obra em regime de subordinação previsto no Artigo 3º da Consolidação das Leis do Trabalho e, conseqüentemente, não possam assegurar aos trabalhadores prestadores de serviços todos os direitos sociais, trabalhistas e previdenciários estabelecidos no Artigo 7º da Constituição Federal;
- c) Empresas reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) Empresas cujos dirigentes, sócios ou gerentes tenham vínculo como servidor ou dirigente da CONTRATANTE, respeitando o disposto no Inciso III do Artigo 9º da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93;
- e) Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- f) Empresa suspensa de licitar e impedida de contratar com o município de Areia Branca/RN;
- g) Empresa que esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

2.3 - Decorrido o horário citado no cabeçalho deste Edital para a abertura do procedimento licitatório, o Pregoeiro declarará encerrado o prazo para recebimento dos envelopes e nenhum outro será recebido.

2.4 - A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições deste Edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação deverão, de preferência, ser efetuada por representante legal das empresas interessadas em participar do certame, preferencialmente por documentos assinado pelo representante da mesma e protocolado no setor de licitações, ou ainda pelo e-mail (cplabedital@gmail.com) no horário de 08:00 (oito) horas as 12:00 (doze) horas, até (02) dois dias úteis antes da data estabelecida no preâmbulo deste instrumento convocatório para a sessão de recebimento e abertura dos envelopes proposta de preço e habilitação.

III - DOS ENVELOPES PARA PARTICIPAÇÃO:

3.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em **02 (dois)** envelopes distintos, fechados (**lacrados**) e indevassáveis (**não grampeados**), contendo em sua parte externa, além do nome da proponente e todos os dados que identifique o licitante, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA BRANCA RN

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022

DATA: 12/07/2022

HORÁRIO: 09:00 (NOVE) HORAS (HORÁRIO LOCAL)

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

ENDEREÇO COMPLETO DA EMPRESA

TELEFONE E E-MAIL

ENVELOPE Nº. 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AREIA BRANCA RN

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022

DATA: 12/07/2022

HORÁRIO: 09:00 (NOVE) HORAS (HORÁRIO LOCAL)

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

ENDEREÇO COMPLETO DA EMPRESA

TELEFONE E E-MAIL

OBSERVAÇÃO: NÃO SERÁ ADMITIDO EM HIPÓTESE ALGUMA QUE OS REFERIDOS ENVELOPES SEJAM LACRADOS NO INTERIOR DA SALA DE LICITAÇÕES.

3.2 - A proposta deverá ser elaborada e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

3.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

processo de cópia autenticada por tabelião de notas, ou por servidor público autorizado.

3.4 - Caso, eventualmente, ocorra à abertura do Envelope nº 02 (Habilitação) antes do Envelope nº 01 (Proposta de Preço), por equívoco, será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

3.5 - A ausência de dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação da licitante, podendo ser sanado sem danos para a mesma, isso na presença dos demais licitantes presentes.

IV - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA:

4.1 - As propostas terão que ser apresentadas em papel timbrado da empresa contendo a razão social, endereço completo inclusive o CEP, CNPJ e Inscrição Estadual, nome do banco, agência e número da conta bancária da empresa dentro do "**ENVELOPE Nº 1**", devidamente lacrado com cola ou outro meio indevassável (**não grampeado**), em uma via, digitadas, redigidas em língua portuguesa, sem rasuras, entrelinhas ou ressalvas, com a última folha devidamente assinada e as demais rubricadas pelo representante legal ou procurador com poderes outorgados especialmente para tal fim.

4.2 - Deverá ainda, conter expressamente no interior do envelope:

4.2.1 - Cabeçalho contendo todos os dados que identifique a empresa;

4.2.2 - Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação dos produtos ou serviços ofertados, e em caso de produto terá de ser indicados detalhes dos mesmos como sendo **marca, lote/data de fabricação/vencimento, unidade de medida, etc., (quando for o caso)**, e características que não deixem dúvidas quanto a sua identificação e em conformidade com as especificações da planilha de formação de preço, (conforme Anexo VI deste Edital).

4.2.3 - Valor dos itens, em **algarismo e por extenso**, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com os produtos do objeto da presente licitação;

4.2.4 - Prazo de validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta) dias**.

4.3 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

4.4 - Como medida excepcional, serão corrigidos pelo pregoeiro quaisquer erros matemáticos e/ou de digitação, e prevalecerá em casos de divergência entre o preço total do item e o preço unitário, o valor ofertado como preço unitário, bem como em divergências entre o valor em algarismo e o valor por extenso, prevalecerá o valor por extenso, contudo, as correções não podem alcançar proporções que venham a impor prejuízo ao bom andamento do certame, assim, fica a critério do pregoeiro avaliar se o volume de informações a serem corrigidas é adequado ao aproveitamento da proposta ou se seu volume impede o bom andamento célere do certame. Logo, cabe ao pregoeiro em decisão fundamentada aceitar ou não a proposta de preços que necessite de retificação.

4.5 - Indicação do prazo para o início da entrega dos produtos ou prestação dos serviços será estabelecido na ordem de compra ou de serviços, conforme os prazos mínimos usuais no mercado.

4.6 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um único item, e um preço para cada item, e respectivos itens, do objeto desta licitação, **não sendo aceita proposta com valor zero ou irrisório** para o objeto do certame. Não serão aceitas propostas que esteja em desacordo com o Edital do presente Certame.

4.7 - Devem estar inclusos nos preços ofertados todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre o fornecimento dos produtos ou da prestação de serviços do objeto do referido edital. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado.

4.8 - Deve a proposta de preços ser entregue em envelope próprio, nos termos do item 3.1 deste Edital.

V - DA DOCUMENTAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO:

5.1 - CREDENCIAMENTO:

5.1.1 - PESSOA JURÍDICA:



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

5.1.1.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

5.1.1.2 - Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

5.1.1.3 - Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração pública ou particular com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 5.1.1.2, que comprove os poderes do mandante para a outorga;

5.1.1.4 - Cópia da Cédula de Identidade e CPF dos sócios-proprietários, devidamente autenticados;

5.1.1.5 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, bem como cópia da Cédula de Identidade e CPF do representante/procurador, devidamente autenticados;

5.1.1.6 - Além dos documentos exigidos acima, a licitante que for **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** que quiser usufruir dos benefícios concedidos pela **Lei Complementar 123/06, de 15 de dezembro de 2006**, deverá comprovar esta condição por meio de declaração, a qual deverá estar assinada pelo (s) sócio (s) da empresa licitante e o contador da mesma, cujas assinaturas terá que estar com firma reconhecida, ou ainda por meio de certidão emitida pela Junta Comercial do Estado Sede da licitante;

5.1.1.6.1 - A falta da declaração citada no item anterior implicará na não comprovação da condição de ME ou EPP para esse certame, concorrendo a referida licitante em igualdade de condições com as demais participantes;

5.1.1.7 - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar uma credenciada;

5.1.1.8 - A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do pregoeiro;

5.1.1.9 - Os documentos mencionados nos itens anteriores poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia devidamente autenticada em cartório ou pelo Pregoeiro ou Membros da Equipe de Apoio ou Presidente ou Membros da Comissão Permanente de Licitação - CPL;

5.1.1.10 - A falta de apresentação ou a apresentação dos documentos de credenciamento em desacordo com esta cláusula, ou ainda a ausência do representante, impedirá a licitante de participar dos lances verbais, da negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita; salvo apresentação de documento de credenciamento válido no transcorrer da sessão, que habilitará o representante para os atos posteriores a entrega desse documento;

5.1.1.11 - **Solicita-se aos senhores licitantes para se fazerem presentes na sala de licitações até 30 (trinta) minutos antes do horário de início da sessão de abertura do certame licitatório para que seja procedido o credenciamento, como forma de adiantar os trabalhos do pregoeiro e equipe de apoio, não sendo vedada a participação daqueles que chegarem até a hora do início da mesma;**

5.1.1.12 - Concluído o credenciamento dos representantes no horário marcado para a realização da sessão, será assinada a lista de presença com a identificação de todos os credenciados, sendo vedado a participação de outros licitantes que chegarem após a assinatura da referida lista pelos presentes;

5.1.1.13 - Todos os representantes das empresas deverão permanecer no local da sessão até o término dos procedimentos para assinatura da ata da sessão.

VI - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (conforme Anexo III deste Edital), terá que ser apresentada **fora** dos envelopes 01 (proposta de preços) e 02 (documentos de habilitação), podendo a mesma ser anexada aos documentos do Credenciamento.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

6.1.2 - É obrigatório a apresentação da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação para a participação da respectiva licitação sob pena de inabilitação da empresa, caso não a apresente, bem como das licitantes que apenas enviarem os envelopes pelos correios ou que apenas os protocolarem no setor, a não apresentação da declaração prevista no item 6.1 implicará no **não** recebimento dos envelopes, **inabilitando** de imediato o licitante.

6.1.3 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1.3.1 - As empresas poderão ser representadas no processo por seus titulares ou por representantes legais munidos de instrumento de mandato com poderes específicos para a prática de quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o poder de interposição de recursos, desde que devidamente credenciados;

6.1.3.2 - Os documentos exigidos nos subitens a seguir poderão ser apresentados em cópias reprográficas autenticadas por Tabelião de Notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, ou qualquer servidor público da Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN. As cópias reprográficas ficarão retidas no processo.

6.1.3.3 - Os documentos emitidos via internet por órgãos ou entidades públicas dispensam a necessidade de autenticações.

VII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”:

7.1 - O Envelope "**Documentos de Habilitação**" deverá conter os documentos a seguir relacionados, em uma via, os quais dizem respeito a:

7.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.2.1 - CÉDULA DE IDENTIDADE E CPF dos sócios, proprietário ou Direção Eleita devidamente autenticadas;

7.2.2 - ATO CONSTITUTIVO DE EMPRESA, em vigor, devidamente registrado na forma da lei:

- I. **NO CASO DE SOCIEDADE POR AÇÕES E SOCIEDADES COMERCIAIS**, os documentos deverão ser apresentados acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- II. **REGISTRO COMERCIAL, NO CASO DE EMPRESA INDIVIDUAL**, perante a Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante;
- III. **CONTRATO SOCIAL, NO CASO DE SOCIEDADE SIMPLES**, no qual determine o administrador em exercício;
- IV. **NO CASO DE SOCIEDADES CIVIS**, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- V. **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, EM SE TRATANDO DE EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA** em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.2.3 - CÓPIA DO ÚLTIMO ADITIVO CONTRATUAL (OU CONSOLIDADO), assim como, de todas as alterações estatutárias, quando houver, devidamente autenticados;

7.2.4 - As interessadas ficarão obrigadas a declarar por escrito, sob as penas da lei a ocorrência de qualquer fato superveniente modificador da situação legal que lhe ensejou a habilitação sendo exigido, neste caso, para continuar participando do certame a apresentação de nova documentação enunciada na cláusula VII deste edital, no que couber e a critério da Administração;

7.2.4.1 - Na ocorrência da hipótese prevista na alínea anterior, até antes da assinatura da competente Ata, o prosseguimento da participação da licitante no presente certame será decidido pelo pregoeiro e equipe de apoio.

7.2.5 - Estará dispensado de apresentar os documentos relacionados na Cláusula VII, itens 7.2 à 7.2.3, o proponente que apresentá-los na integralidade por ocasião de seu credenciamento.

7.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

- 7.3.1** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
7.3.2 - Certidão conjunta de regularidade relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, bem como as contribuições sociais, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
7.3.3 - Comprovante de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Conjunta Negativa junto aos Tributos Estaduais e a Dívida Ativa do Estado, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
7.3.4 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativo à sede da licitante;
7.3.5 - Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certidão de Regularidade de Situação (CRF) emitida pela Caixa Econômica Federal;
7.3.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), nos termos do Título VII-A da Consolidação de Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n.º 452, de 01/05/1943, alterada pela Lei n.º 12.440, de 07/07/2011.

7.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.4.1 - O licitante deverá apresentar no mínimo 01 (um) atestado com firma reconhecida, emitido por entidade de direito público ou privado comprovando que a empresa licitante forneceu produtos compatíveis com o objeto do presente certame (entidade de direito público que emitir o atestado, o secretário ou servidor tem **FÉ PÚBLICA** no exercício de sua função, não necessitando ter firma reconhecida facultado ao município fazer consulta ou diligência no sentido de averiguar a veracidade do atestado);

7.4.2 - O atestado a que se refere o subitem 7.4.1 deverá conter no mínimo as seguintes informações:

7.4.2.1 - Produtos ou Serviços fornecidos e em qual período;

7.4.2.2 - Clara identificação do emitente, visando realização de possíveis diligências;

7.4.2.3 - Manifestação quanto a qualidade dos Produtos ou Serviços fornecidos.

7.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

7.5.1 - Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, quando a emissão da mesma terá de ser com data de até **30 (trinta)** dias anteriores a de abertura dos envelopes, ou da data de vigência especificada na certidão, caso haja, sob pena de inabilitação do licitante, caso o mesmo descumpra o que determina o referido item.

7.5.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, dentro da sua validade de apresentação para fins de licitação devidamente registrado no órgão competente, contendo Termo de Abertura e Encerramento do seu respectivo Livro Diário devidamente registrado, nos termos da legislação em vigor, devidamente assinado pelo representante legal da empresa e o contador ou técnico de contabilidade responsável. Para as empresas obrigadas ao envio da Escrituração Contábil Digital (SPED Contábil), apresentar o recibo, termo de abertura e encerramento do livro diário, assim como todas as informações expedidas pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED;

7.5.2.1 - No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço de abertura devidamente registrado;

7.5.2.2 - A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

Passivo Circulante

7.5.2.3 - As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

7.6 - OUTROS:

7.6.1 - Declaração expressa fornecida pelo representante legal da licitante, ou por quem detenha poderes para tanto, devidamente assinada, da inexistência de circunstância ou fato superveniente que a impeça de participar do processo licitatório, (conforme modelo do Anexo IV deste Edital).

7.6.2 - Declaração expressa fornecida pelo representante legal da licitante, ou por quem detenha poderes para tanto, devidamente assinada, de que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, (conforme modelo do Anexo V deste Edital).

7.6.3 - Declaração expressa de aceitação de todas as exigências do Edital, (conforme modelo do Anexo IX deste Edital).

7.6.4 - Declaração de Capacidade de Fornecimento do objeto do certame, (conforme modelo do Anexo VIII deste Edital).

7.6.5 - Declaração de ausência de Servidor Público no quadro de pessoal da licitante, (conforme modelo do Anexo VII deste Edital).

7.7 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

7.7.1 - As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para Habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades serão **INABILITADAS**.

7.7.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, estas terão o prazo adicional de **05 (cinco)** dias úteis, contado da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.7.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará na inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

7.7.4 - As licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar, sob pena de inabilitação, toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente restrições.

7.8 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, PRAZO DE VALIDADE:

7.8.1 - A **Ata de Registro de Preços** é um conjunto de procedimentos para o **registro de preços para futura e eventual Contratação de Empresa(s) para a Confecção e Impressão de Materiais Gráficos para atender a demanda dos diversos Órgãos da Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN;**

7.8.1.1 - **Não será concedido Adesão a Ata de Registro de Preços.**

7.8.2 - A **Ata de Registro de Preços** vigorará por um período de **até 12 (doze)** meses.

7.8.3 - Homologado o resultado da licitação, a **Prefeitura Municipal de Areia Branca**, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores vencedores, convocará os licitantes vencedores para assinatura da **Ata de Registro de Preços**, a qual constitui compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas, observados os requisitos de publicidade e economicidade.

7.8.4 - O licitante vencedor terá o prazo de **05 (cinco)** dias corridos para a assinatura da **Ata de Registro de Preços**, contado a partir da data da convocação. O aludido prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

7.8.5 - Se o licitante vencedor, convocado nos termos do item anterior, recusar-se a celebrar a **Ata de Registro de Preços**, aplicar-se-á o disposto no **Inciso XVI**, do **Artigo 4º**, da **Lei Federal nº 10.520/02**.

7.8.6 - A recusa dos licitantes em atender às convocações de que tratam os itens 7.8.3 e 7.8.4, desde que ocorram dentro do prazo de validade de suas propostas, sujeita-os às sanções administrativas, sem prejuízo das demais penalidades legalmente estabelecidas (**Leis Federais Números 8.666/93 e 10.520/2002**).

7.8.7 - A contratação junto ao fornecedor registrado, após informação emitida pela Comissão de Licitação, será formalizada por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa ou Ordem de Compras, ou outro instrumento similar, conforme o caso.

7.8.8 - A **Ata de Registro de Preços** poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no **Art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93**.

7.8.9 - Decorridos **60 (sessenta)** dias da data de abertura das propostas sem convocação por parte desta Prefeitura para assinatura da **Ata de Registro de Preços**, fica (m) o (s) licitante (s) liberado (s) dos compromissos assumidos em sua (s) proposta (s).

7.8.10 - **Por ocasião da celebração da Ata de Registro de Preço ou Contrato, a (s) empresa (s) vencedora (s) do certame deverá fornecer obrigatoriamente e-mail institucional e número de telefone com aplicativo Whatsapp para o recebimento das respectivas ordens de compra e/ou serviço, bem como recebimento de notificações ou decisões decorrentes de procedimentos administrativos que por ventura sejam instaurados para apurar qualquer descumprimento contratual, iniciando em qualquer hipótese o prazo da contratada a partir do envio do arquivo pela Administração Municipal, independente de confirmação de recebimento.**

VIII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, com os interessados já credenciados para participar do certame.

8.2 - Aberta a sessão, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, (conforme modelo do Anexo III deste Edital) e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

8.3.1 - Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

8.3.2 - Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;

8.3.3 - Preço fora de mercado (que apresentem preço excessivo ou manifestamente inexequível).

8.4 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.4.1 - A sessão poderá ser suspensa para a análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

8.5 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.6 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.6.1 - Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10 % (dez por cento) superior àquela;

8.6.2 - **Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três);**

8.6.3 - No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes;

8.6.4 - Após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5 % (cinco por cento) superior à melhor



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de **05 (cinco)** minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

b) Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nesta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de **05 (cinco)** minutos após a solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

e) O Pregoeiro poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.

f) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não apresente a Declaração no instante do credenciamento, nos termos do 5.1.1.6 deste edital, não terá direito às prerrogativas previstas no item 8.6.4.

8.7 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.8 - O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.9 - Os lances deverão ser formulados unitariamente, em valores distintos e decrescentes, inferiores ao da proposta de menor preço, observada a redução mínima, que será estipulada pelo Pregoeiro e equipe de apoio no ato do pregão, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

8.10 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, com exceção da melhor proposta.

8.11 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.12 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.13 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.14 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.15 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.16 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, a critério do Pregoeiro, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

8.16.1 - Substituição e apresentação de documentos;

8.16.2 - Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

8.16.3 - Efetuar outras diligências in loco.

8.17 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e equipe de apoio e deverão ser anexados aos autos, podendo o licitante efetuar a presente verificação junto ao Pregoeiro e equipe de apoio, até um dia antes do certame, dos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.17.1 - A Administração não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.18 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 7.4.1, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Areia Branca/RN.

8.19 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.20 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

IX - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

9.1 - No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três)** dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5 - Os recursos tempestivamente interpostos serão recebidos com efeito devolutivo e suspensivo, sendo que o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - A adjudicação será feita da proposta vencedora classificada somente quanto aos itens do objeto que se apresentem iguais ou abaixo dos preços de mercado alcançados pela pesquisa de preços.

X - DOS PRAZOS DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

10.1 - O objeto desta licitação deverá ser executado em até **05 (cinco) dias** contados a partir do recebimento, pela contratada, da Ordem de Compras, pessoalmente ou pelo e-mail do setor competente da Prefeitura de Areia Branca/RN.

10.2 - A execução do objeto desta licitação deverá ser feita nas quantidades e locais indicados na Ordem de Compras, correndo por conta da Contratada todos os custos e despesas decorrentes da entrega dos produtos e/ou execução dos serviços, não havendo nenhum ônus a Contratante.

XI - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

11.1 - O objeto da presente licitação será executado/entregue em local do Município indicado pela Administração no ato da Emissão da Ordem de Compras/Serviços.

11.2 - Por ocasião da entrega dos produtos e/ou execução dos serviços, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento, conjuntamente com o da Nota Fiscal.

11.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

11.3.1 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.1.1 - Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

11.3.2 - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.2.1 - Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **02 (dois)** dias, contados da notificação por escrito,



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

mantido o preço inicialmente contratado.

XII - DA FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS:

12.1 - As despesas decorrentes do referido certame correrão por conta do Orçamento vigente para o exercício em vigor.

XIII - DA CONTRATAÇÃO:

13.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de **Ata de Registro de Preços**, (conforme minuta constante do Anexo X deste Edital).

13.1.1 - Se, por ocasião da formalização da **Ata de Registro de Preços**, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria da Fazenda Nacional, e demais certidões comprobatórias, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

13.1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de **03 (três)** dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 14.1.1 deste item XIV, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

13.2 - A adjudicatária deverá, no prazo de **05 (cinco)** dias corridos contados da data da convocação, comparecer a Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN, junto ao Setor de Licitação, para assinar a **Ata de Registro de Preços**.

13.3 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 14.1.1, ou se recusar a assinar **Ata de Registro de Preços**, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

XIV - DAS SANCÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO:

14.1 - Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida à prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

I - Advertência;

II - Multa, nos seguintes termos:

a) Pelo atraso no fornecimento dos serviços, em relação ao prazo estipulado: 1 % (um por cento) do valor global, por dia decorrido, até o limite de 10 % (dez por cento) do valor dos serviços;

b) Pela recusa no fornecimento do serviço, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10 % (dez por cento) do valor dos serviços;

c) Pela demora em substituir o serviço rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2% (dois por cento) do valor do serviço, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor dos serviços não substituídos;

d) Pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas no fornecimento do serviço, entendendo-se como recusa no fornecimento do serviço não efetivado nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;

e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal Nº 8.666/93, com alterações, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

III - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

a CONTRATANTE, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

14.2 - Pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nos incisos III e IV do subitem 15.1:

I - Pelo descumprimento do prazo de execução do serviço;

II - Pela recusa em atender alguma solicitação para correção no fornecimento do serviço, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da rejeição, devidamente notificada; e

III - Pela não execução do serviço de acordo com as especificações e prazos estipulados neste Edital.

14.3 - Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal Nº 8.666/93 e posteriores alterações, inclusive durante todo o prazo de validade dos produtos fornecidos.

14.4 - As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

14.5 - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à CONTRATADA as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

XV - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL:

15.1 - As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência anexo a este Edital.

XVI - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

16.1 - As condições de entrega/execução e recebimento do objeto e local do fornecimento será informado à empresa vencedora por Ordem de Compra/Serviço emitida pelo Setor de Compra deste Município.

XVII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

17.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

XVIII - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA:

18.1 - Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

18.2 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

18.3 - Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

18.4 - Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos Artigos 20 e 21 do Decreto Federal nº 7.892/2013.

XIX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

19.1 - Caso o adjudicatário não compareça para receber a nota de empenho ou assinar a **Ata de Registro de Preços** no prazo de **05 (cinco)** dias corridos do recebimento do aviso da adjudicação, ou, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular, de que trata o item 10, a Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN, poderá convocar para substituir a empresa vencedora, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições de suas propostas e amostras, podendo ser negociada a obtenção de melhor preço, verificando-se a aceitabilidade da proposta e da amostra e o cumprimento das exigências habilitatórias, ou revogará o Processo Licitatório, observado o interesse público.

19.2 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

- 19.3** - O licitante vencedor deverá adequar sua proposta ao seu lance ou negociação, no prazo máximo de **03 (três)** dias úteis, contados, da data da realização do Pregão. A não apresentação ensejará aplicação das penalidades legalmente prevista, bem como na sua desclassificação.
- 19.4** - O resultado do presente certame será divulgado no **Diário Oficial do Município de Areia Branca**, ou outros meios de comunicação, quando for o caso.
- 19.5** - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no **Diário Oficial do Município de Areia Branca**, ou outros meios de comunicação, quando for o caso.
- 19.6** - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Sede desta Prefeitura, através do Pregoeiro e equipe de apoio, pelo prazo de 30 (trinta) dias contados da data de publicação da homologação da licitação.
- 19.7** - Até **02 (dois) dias** úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. Para tanto, o referido pedido de impugnação ao edital poderá ser encaminhado digitalizado para o e-mail (**cplabedital@gmail.com**), ou protocolado no setor de licitações, localizada na Rua Padre Antônio Joaquim - 03 - Centro Administrativo - Centro.
- 19.8** - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de **24 (vinte e quatro)** horas.
- 19.9** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 19.10** - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 19.11** - O vencedor deverá, durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentadas na licitação.
- 19.12** - O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões de até **25% (vinte e cinco por cento)** do objeto licitado, nos termos do §1º, Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 19.13** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Areia Branca/RN.
- 19.14** - A **Ata de Registro de Preços** terá sua vigência da data de sua assinatura e terá validade de até **12 (doze) meses**.
- 19.15** - O edital completo será disponibilizado para consulta e cópia, na sala da Comissão Permanente de Licitações, localizada à Rua Padre Antônio Joaquim - 03 - Centro Administrativo - Centro - Areia Branca/RN, no sítio eletrônico (**<http://areiabranca.rn.gov.br/editais/>**) ou ainda pelo e-mail (**cplabedital@gmail.com**) através do Pregoeiro e equipe de apoio, os quais prestarão todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados neste Pregão, estando disponível para atendimento nos dias úteis, das 08:00 (oito) as 12:00 (doze) horas.

Areia Branca/RN, 17 de junho de 2022.

Antônio Lopes Neto
CPF - 201.437.024-91
Pregoeiro



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 - DO OBJETIVO:

1.1 - O presente termo de referência tem por objetivo definir os conjuntos de elementos que norteiam o registro de preços para futura e eventual Contratação de Empresa(s) para a Confecção e Impressão de Materiais Gráficos para atender a demanda dos diversos Órgãos da Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN.

ITEM/CÓDIGO/DESCRIÇÃO	QNT.	UND.	VALOR UNT.R\$	VALOR TOTAL R\$
01 - 0051325 - ADESIVO VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL, EM POLICROMIA, COM VERNIZ. USADO PRA ADESIVA FACHADAS, VEÍCULOS, PAREDES E DIVERSOS. A ARTE DEVI SER FORNECIDA PELA EMPRESA, DE ACORDO AS DESCRIÇÕES DA SECRETARIA SOLICITANTE.	500	M²		
02 - 0034804 - ADESIVO TRANSPARENTE PARA PLACAS DE VIDRO, COMENDAS, PORTAS E DIVERSOS.	300	M²		
03 - 0034805 - ADESIVO PERFURADO, USADO PARA VIDRO DE CARRO, PORTAS E DIVERSOS.	300	M²		
04 - 0034806 - BANNER EM LONA 210 GRAMAS, COM TRAMA DE 300x300 FIOS, M² (USADO PARA POSTERS DE INFORMAÇÕES, PLACAS, FOTOS, FACHADAS E DIVERSOS). ACABAMENTO DA ESTRUTURA SE NECESSÁRIO COM TUBETES EM PVC, ILHÓS CORDÃO DE NYLON 2MM. TAMANHOS DE ACORDO COM O SOLICITADO PELA SECRETARIA.	500	M²		
05 - 0051326 - BANNER EM LONA 330 MM, USADO PARA POSTERS DE INFORMAÇÃO, PLACAS, FOTOS, FACHADAS E DIVERSOS. ACABAMENTO DA ESTRUTURA SE NECESSÁRIO COM TUBETES EM PVC, ILHÓS CORDÃO DE NYLON 2MM. TAMANHOS DE ACORDO COM O SOLICITADO PELA SECRETARIA.	500	M²		
06 - 0051327 - BANNER EM LONA 330 MM, USADO PARA POSTERS DE INFORMAÇÃO, PLACAS, FOTOS, FACHADAS E DIVERSOS. ACABAMENTO DA ESTRUTURA SE NECESSÁRIO EM METALON, COM ILHÓS, CORDAS DE NYLON DE 4MM TAMANHOS DE ACORDO COM O SOLICITADO PELA SECRETARIA, (OS VALORES DE TODOS OS ITENS PARA A MONTAGEM DA ESTRUTURA DEVERA ESTA INCLUSO).	500	M²		
07 - 0051328 - BANNER LONA 380G, TRAMA DE 300x500 FIOS, USADO PARA POSTERS DE INFORMAÇÃO, PLACAS, FOTOS, FACHADAS E DIVERSOS. ACABAMENTO DA ESTRUTURA SE NECESSÁRIO COM TUBETES EM PVC, ILHÓS CORDÃO DE NYLON 2MM. TAMANHOS DE ACORDO COM O SOLICITADO PELA SECRETARIA.	500	M²		
08 - 0051329 - BANNER LONA 380G, TRAMA DE 300x500 FIOS, USADO PARA POSTERS DE INFORMAÇÃO, PLACAS, FOTOS, FACHADAS E DIVERSOS. ACABAMENTO DA ESTRUTURA SE NECESSÁRIO EM METALON, COM ILHÓS, CORDAS DE NYLON DE 4MM TAMANHOS DE ACORDO COM O SOLICITADO PELA SECRETARIA, (OS VALORES DE TODOS OS ITENS PARA A MONTAGEM DA ESTRUTURA DEVERA ESTA INCLUSO).	500	M²		
09 - 0034812 - BANNER LONA 440G, TRAMA DE 500x500 FIOS, USADO PARA POSTERS DE INFORMAÇÃO, PLACAS, FOTOS, FACHADAS E DIVERSOS. ACABAMENTO DA ESTRUTURA SE NECESSÁRIO COM TUBETES EM PVC, ILHÓS CORDÃO DE NYLON 2MM. TAMANHOS DE ACORDO COM O SOLICITADO PELA SECRETARIA.	500	M²		
10 - 0051330 - BANNER LONA 440G, TRAMA DE 500x500 FIOS, USADO PARA POSTERS DE INFORMAÇÃO, PLACAS, FOTOS, FACHADAS E DIVERSOS. ACABAMENTO DA ESTRUTURA SE NECESSÁRIO EM METALON, COM ILHÓS, CORDAS DE NYLON DE 4MM TAMANHOS DE ACORDO COM O SOLICITADO PELA SECRETARIA, (OS VALORES DE TODOS OS ITENS PARA A MONTAGEM DA ESTRUTURA DEVERA ESTA INCLUSO).	500	M²		
11 - 0051331 - BANNER EM LONA 510 G, COM TRAMA DE 1000x1000 FIOS, USADO EM ÁREAS ONDE O VENTO É MUITO FORTE (RODOVIAS, POR EXEMPLO), PARA POSTERS DE INFORMAÇÕES, PLACAS, FOTOS, FACHADAS E DIVERSOS. ACABAMENTO DA ESTRUTURA SE NECESSÁRIO EM MADEIRA OU METALON, COM ILHÓS, CORDAS DE NYLON DE 4MM TAMANHOS DE ACORDO COM O SOLICITADO PELA SECRETARIA, (OS VALORES DE TODOS OS ITENS PARA A MONTAGEM DA ESTRUTURA DEVERA ESTA INCLUSO).	500	M²		
12 - 0051332 - PRODUÇÃO, IMPRESSÃO, INSTALAÇÃO E VEICULAÇÃO, 100% IMPRESSÃO DIGITAL, DE PAPEL OUTDOORS USADO PARA DIVULGAÇÃO, PLACAS, POSTERS DE INFORMAÇÃO E DIVERSOS.	500	M²		
13 - 0034817 - PLACAS EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, COM REQUADRO DE MADEIRA PARA SINALIZAÇÃO DE VIAS E OBRAS. UTILIZADO PARA SINALIZAÇÃO, INCLUIOS ITENS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO.	500	M²		
14 - 0034818 - IMPRESSÃO PAPEL FOTOGRÁFICO. USADOPARA IMPRESSÃO DE LONGA DURAÇÃO.	500	M²		
15 - 0051333 - IMPRESSÃO E RECORTE EM ACRÍLICO. 5 MM.	500	M²		



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

16 - 0051334 - ACM PARA FACHADAS COM ESTRUTURA METÁLICA EM AÇO GALVANIZADO E ILUMINAÇÃO, INCLUSO VALOR DA ARTE FINAL E INSTALAÇÃO.	500	M²		
17 - 0051335 - IMPRESSÃO PAPEL DUPLAS FACE. TIPO A4.	500	UND		
18 - 0051336 - IMPRESSÃO PAPEL COUCHE 180G. TIPO A4.	200	UND		
19 - 0051337 - IMPRESSÃO PAPEL COUCHE 220G. TIPO A4.	100	UND		
20 - 0051338 - IMPRESSÃO PAPEL FOTOGRÁFICO 180G. TIPO A4.	500	UND		
21 - 0051339 - IMPRESSÃO PAPEL FOTOGRÁFICO 220G. TIPO A4.	300	UND		
22 - 0051340 - IMPRESSÃO EM FOLHAS TAMANHO A0.	500	UND		
23 - 0051341 - IMPRESSÃO EM FOLHAS TAMANHO A1.	500	UND		
24 - 0051342 - IMPRESSÃO EM FOLHAS TAMANHO A2.	500	UND		
25 - 0051343 - IMPRESSÃO EM FOLHAS TAMANHO A3.	1.000	UND		
26 - 0051344 - IMPRESSÃO EM FOLHAS TAMANHO A4.	5.000	UND		
27 - 0051345 - IMPRESSÃO EM FOLHAS TAMANHO A4. FRENTE E VERSO.	5.000	UND		
28 - 0051346 - IMPRESSÃO COLORIDA EM FOLHASTAMANHO A0.	500	UND		
29 - 0051347 - IMPRESSÃO COLORIDA EM FOLHASTAMANHO A1.	500	UND		
30 - 0051348 - IMPRESSÃO COLORIDA EM FOLHASTAMANHO A2.	500	UND		
31 - 0051349 - IMPRESSÃO COLORIDA EM FOLHASTAMANHO A3.	5.000	UND		
32 - 0051350 - IMPRESSÃO COLORIDA O EM FOLHASTAMANHO A4.	5.000	UND		
33 - 0051351 - IMPRESSÃO COLORIDA EM FOLHASTAMANHO A4. FRENTE E VERSO.	5.000	UND		
34 - 0051352 - CÓPIAS EM FOLHAS TAMANHO A4.	5.000	UND		
35 - 0051353 - CARTÃO DE VACINA TAMANHO PEQUENO - 7,5X10,5 CM (ABERTA) - UMA DOBRA AO MEIO - (5,25X7,5 CM FECHADA) - PAPEL SULFITE 240GR. - IMPRESSO FRENTE E VERSO CORES DIVERSAS.	15.000	UND		
36 - 0051354 - CARTÃO DE VACINA TAMANHO MÉDIO - 11,25X15,75 CM (ABERTA) - UMA DOBRA AO MEIO - (7,87X11,25 CM FECHADA) - PAPEL SULFITE 240GR. - IMPRESSO FRENTE E VERSO CORES DIVERSAS.	15.000	UND		
37 - 0051355 - CARTEIRA DE VACINAÇÃO - 15X21 CM (ABERTA) - UMA DOBRA AO MEIO - (10,5X15 CM FECHADA) - PAPEL SULFITE 240GR. - IMPRESSO FRENTE E VERSO CORES DIVERSAS.	30.000	UND		
38 - 0051356 - PANFLETOS 180G. TIPO A3.	10.000	UND		
39 - 0051357 - PANFLETOS 180G. TIPO A4.	10.000	UND		
40 - 0051358 - PANFLETOS 220G. TIPO A3.	10.000	UND		
41 - 0051359 - PANFLETOS 220G. TIPO A4.	10.000	UND		
42 - 0051360 - FLYERS E FOLDERS 180G. TIPO A3.	5.000	UND		
43 - 0051361 - FLYERS E FOLDERS 180G. TIPO A4.	5.000	UND		
44 - 0051362 - FLYERS E FOLDERS 220G. TIPO A3.	5.000	UND		
45 - 0051363 - FLYERS E FOLDERS 220G. TIPO A4.	5.000	UND		
46 - 0051364 - CARTÕES DE VISITA PAPEL COUCHE 220G.	1.000	UND		
47 - 0051365 - CRACHÁS PERSONALIZADOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL CARACTERÍSTICAS , CONFECCIONADOS EM PVC, COLORIDO. MEDIDAS APROXIMADAS DE 54 X 86MM. APRESENTAÇÃO VERTICAL OU HORIZONTAL E PERSONALIZAÇÃO DE ACORDO COM A SECRETARIA. CORDÃO PERSONALIZADO COM PRESILHA TIPO JACARÉ COM PROTETOR DE CARTÃO TRANSPARENTE. FRENTE: FOTO DIGITALIZADA DO SERVIDOR, NOME E CARGO; BRASÃO DO MUNICÍPIO E IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO. VERSO: DEMAIS DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR.	5.000	UND		
48 - 0051366 - CRACHÁS PARA EVENTOS MODELO A6 (10,5 X 14,8 CM) EM PAPÉIS DE GRAMATURAS DE 250G . COM CORDÃO INCLUSO.	5.000	UND		
49 - 0051367 - CRACHÁS PARA EVENTOS MODELO A6 (10,5 X 14,8 CM) EM PAPÉIS DE GRAMATURAS DE 300G . COM CORDÃO INCLUSO.	5.000	UND		
50 - 0051368 - CRACHÁS PARA EVENTOS MODELO A7 (7,4 X 10,5 CM) EM PAPÉIS DE GRAMATURAS DE 250G . COM CORDÃO INCLUSO.	5.000	UND		
51 - 0051369 - CRACHÁS PARA EVENTOS MODELO A7 (7,4 X 10,5 CM) EM PAPÉIS DE GRAMATURAS DE 300G . COM CORDÃO INCLUSO.	5.000	UND		
52 - 0051370 - CONVITES PERSONALIZADOS EM FOLHA. TIPO A4. CORES DIVERSAS.	1.000	UND		
53 - 0051371 - CERTIFICADOS NOS TAMANHOS A3. EM CORES DIVERSAS.	1.000	UND		
54 - 0051372 - CERTIFICADOS NOS TAMANHOS A4. EM CORES DIVERSAS.	1.000	UND		
55 - 0051373 - COPOS PERSONALIZADOS TIPO LONGO DRINK, 500 ML. CORES VARIADAS.	500	UND		
56 - 0051374 - COPOS PERSONALIZADOS TIPO CANECA, 500 ML. CORES VARIADAS.	500	UND		
57 - 0051375 - COPOS PERSONALIZADOS TIPO TAÇAS, 500 ML. CORES VARIADAS.	500	UND		
58 - 0051376 - COPO PERSONALIZADO TIPO TWISTER, 300 ML COM TAMPA E CANUDO, CORES VARIADAS.	1.000	UND		
59 - 0051377 - COPO PERSONALIZADO TIPO TWISTER, 500 ML COM TAMPA E CANUDO, CORES VARIADAS.	1.000	UND		
60 - 0034864 - SACOLAS PERSONALIZADAS.	1.000	KG		
61 - 0034865 - LETREIRO INOX COM INSTALAÇÃO NA CHAPA 26 NO MÍNIMO 55CM.	100	CM		
62 - 0051378 - FAIXA 30 X 90 CM - IMPRESSÃO COLORIDA - 04 PONTOS DE ILHÓS NAS EXTREMIDADES.	1.000	UND		
63 - 0051379 - FAIXA 60 X 90 CM - IMPRESSÃO COLORIDA - 04 PONTOS DE ILHÓS NAS EXTREMIDADES.	1.000	UND		



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

64 - 0051380 - FAIXA 70 X 120 CM - IMPRESSÃO COLORIDA - 04 PONTOS DE ILHÓS NAS EXTREMIDADES.	1.000	UND		
65 - 0051381 - FAIXA 80 X 120 CM - IMPRESSÃO COLORIDA - 04 PONTOS DE ILHÓS NAS EXTREMIDADES.	1.000	UND		
66 - 0051382 - FAIXA 100 X 120 CM - IMPRESSÃO COLORIDA - 04 PONTOS DE ILHÓS NAS EXTREMIDADES.	1.000	UND		
67 - 0051383 - FAIXA 100 X 150 CM - IMPRESSÃO COLORIDA - 04 PONTOS DE ILHÓS NAS EXTREMIDADES.	1.000	UND		
68 - 0051384 - FAIXA 100 X 200 CM - IMPRESSÃO COLORIDA - 04 PONTOS DE ILHÓS NAS EXTREMIDADES.	1.000	UND		

2.0 - JUSTIFICATIVAS:

2.1 - Constatamos a obrigatoriedade de elaboração prévia do Termo de Referência, obedecendo ao Artigo 7, § 2º Inciso I, da Lei Federal Nº 8.666/93 com o intuito de permitir a perfeita identificação do objeto pretendido.

2.2 - A solicitação em epigrafe se faz necessário, em virtude da necessidade do município em adquirir o objeto ora solicitado, uma vez que o mesmo é de extrema necessidade para a confecção de documentos diversos para as Secretarias e Órgãos do Município de Areia Branca/RN.

3.0 - DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS/LOCAIS DE FORNECIMENTOS:

3.1 - O prazo de entrega dos produtos é de até 05 (cinco dias), em conformidade com este Termo de Referência e a Emissão da Ordem de Compra emitida pela Secretaria Municipal demandante.

3.2 - O objeto desta licitação deverá ser entregue na sede do Município, no horário das 07h:00 às 11h:00 e das 13h:00 às 15h:00, em local indicado pela secretaria Demandante.

3.3 - Os itens licitados poderão ser entregues igualmente nos locais indicados nas Ordens de Compras/Serviços, bem como em outros prédios e/ou setores do Poder Público Municipal, situações estas em que o horário de entrega poderá ser divergente do mencionado no item 3.2, conforme preceitue ordem de compra correspondente.

3.4 - Os produtos/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.5 - O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.6 - Os produtos/serviços deverão ser de primeira qualidade e estar dentro dos padrões de aceitabilidade. Comprovada a inferioridade, alteração ou inadequação de qualquer produto ou serviço, responderá a licitante vencedora por danos causados oriundos da utilização dos mesmos.

3.7 - Todos os produtos devem estar acondicionados de acordo com a legislação vigente.

4.0 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

4.1 - A contratação do objeto constante neste Termo de Referência tem amparo legal, integralmente, nos termos da **Lei Federal Nº 10.520, de 17 de julho de 2002**, pelo **Decreto Federal Nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013**, pelo **Decreto Federal Nº 3.555, de 08 de agosto de 2000**, pelo **Decreto Municipal Nº 017/2017-GC/PMAB, de 20 de dezembro de 2017**, pelo **Decreto Municipal Nº 012/2020-GC/PMAB, de 23 de abril de 2020**, além de, subsidiariamente, pela **Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993** e suas alterações.

5.0 - DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

5.1 - **Registro de preços para futura e eventual Contratação de Empresa(s) para a Confecção e Impressão de Materiais Gráficos para atender a demanda dos diversos Órgãos da Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN**, conforme especificações contidas no Termo de Referência.

6.0 - DA PROPOSTA DE PREÇO:

6.1 - Os valores propostos deverão ser cotados em moeda corrente nacional e já incluídos todos os custos, diretos e indiretos relativos ao objeto deste termo, inclusive com as despesas de transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, securitárias ou outros decorrentes, ou



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

que venham a serem desenvolvidos em razão deste termo, não cabendo à Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN, quaisquer custos adicionais.

7.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1 - São obrigações da Contratante:

7.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

8.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os Artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9.0 - DA SUBCONTRATAÇÃO:

9.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10 - DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

10.1- É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11 - DO REAJUSTE:

11.1 - Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA-E exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.2 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4 - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo;

11.4.1 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.5 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste será realizado por apostilamento.

12 - DA FORMA DE PAGAMENTO:

12.1 - Pela perfeita execução do objeto licitado, a Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN efetuará o pagamento do preço proposto pela licitante vencedora, em moeda corrente, mediante transferência bancária, em até **30 (trinta)** dias da data da fatura da nota fiscal, atestados o recebimento pela Unidade responsável, desde que não haja fato impeditivo provocado pela licitante vencedora, devendo ser obedecido, para tanto, a ordem cronológica de pagamento.

12.2 - O prazo de vencimento da fatura mensal deverá ser fixado em uma única data, preferencialmente no dia **10 (dez)** de cada mês.

12.3 - A fatura deverá discriminar as alíquotas dos impostos e contribuições inclusos no preço.

12.4 - O número do CNPJ constante da fatura, deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação da licitação que comportará este Termo de Referência.

12.5 - O pagamento somente será efetuado mediante contra apresentação da fatura e nota fiscal com as certidões negativas de débitos Municipal, Estadual, Federal, Previdenciária, do FGTS e exarada pela Justiça do Trabalho.

12.6 - Ocorrendo erros na fatura ou na nota ou circunstâncias que impeçam a liquidação das despesas, a licitante vencedora será oficialmente comunicada pela Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN, e o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, mediante a liquidação da despesa;

12.7- Caso a identificação de cobrança indevida ocorra após o pagamento da fatura, o fato será informado à licitante vencedora para que seja efetuada a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança e em dobro por meio de compensação.

12.8 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

Areia Branca/RN, 17 de junho de 2022.

Sandja Antonia Santos de Moura
CPF - 071.606.574-62
Secretária



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022

ANEXO - II

TERMO DE CREDENCIAMENTO

À Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN

Pregão Presencial SRP Nº 002/2022.

A (Nome da Empresa) vem credenciar seu representante legal para a participação no processo licitatório da modalidade **Pregão Presencial SRP Nº 002/2022**, a ser realizado na Prefeitura Municipal de Areia Branca, Estado do Rio Grande do Norte, na data de 12 de julho de 2022, as 09:00 (nove) horas. Na pessoa de (nome do credenciado), (nacionalidade), (Estado Civil), (Função ou Cargo), portador da cédula de identidade n.º _____ (SSP/ITEP)/__, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n.º _____ - ____, residente e domiciliado à Rua/Av. _____, n.º ____, Complemento: _____, Bairro: _____, CEP: 59.____ - _____. (Se Sócio Proprietário) Este ato se dá com base em previsão contratual desta sociedade, na Cláusula _____ do respectivo Contrato Social, que segue em anexo, ad litteram: “(trecho do contrato social que delega os devidos poderes exigidos no Edital)”, ou (se funcionário da empresa), para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, especialmente, todos os poderes para representá-lo, junto a qualquer repartição pública ou particular, para receber citações, confessar, transigir, renunciar, receber, firmar compromisso, além de tudo mais que se fizer necessário para o fiel cumprimento deste mandato.

Local e data, ____/ ____/ ____.

(Assinatura representante legal)

- ⊙ ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 002/2022

ANEXO - III

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO
DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN

Pregão Presencial SRP N° 002/2022

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ(MF) n°. sediada à (endereço completo) _____, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente **Pregão Presencial SRP N° 002/2022**, e ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, ____/____/____.

(Assinatura representante legal)

- ⊙ ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022

ANEXO - IV

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS
SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO**

À Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN

Pregão Presencial SRP Nº 002/2022

O signatário da presente, em nome da proponente declara para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, Parágrafo 2º e Artigo 97 da Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Local e data, ____/ ____/ ____.

(Assinatura representante legal)

- ⊙ ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 002/2022

ANEXO - V

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE
DE EMPREGO DE MENOR**

À Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN

Pregão Presencial SRP N° 002/2022

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do Processo Licitatório, sob a modalidade **Pregão Presencial SRP N° 002/2022**, de 12 de julho de 2022, instaurado pela Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN que se nossa empresa for declarada vencedora do referido certame que tem como objeto o **registro de preços para futura e eventual Contratação de Empresa(s) para a Confeção e Impressão de Materiais Gráficos para atender a demanda dos diversos Órgãos da Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN.**

a) Por seu representante legal, declara, sob as penas da Lei, que atende ao Inciso V, do Artigo 27, da Lei Federal N° 8.666, de 21 de junho de 1993, que se refere ao Inciso XXXIII, do Artigo 7° da Constituição Federal, de que não possuem em seu quadro de empregados, trabalhadores menores de dezoito (18) anos realizando trabalhos noturnos, perigosos e insalubres, e de menores de dezesseis (16) anos trabalhando em qualquer tipo de função, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze (14) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente DECLARAÇÃO.

Local e data, ____/____/____.

(Assinatura representante legal)

- ⊙ ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022

ANEXO - VI

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇO

(PAPEL TIMBRADO)

A Prefeitura municipal de Areia Branca/RN.

Pregão Presencial SRP Nº 002/2022

Abertura: Dia 12 de julho de 2022, às 09:00 (nove) horas, na Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN, no Setor de licitação, situada à Rua Padre Antônio Joaquim - 03 - Centro Administrativo - Centro - Areia Branca/RN.

ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS A SEREM FORNECIDOS

ITEM	DESCRIÇÃO MARCA	UNID	QTD	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
------	-----------------	------	-----	-------------	-------------

VALOR GLOBAL (R\$):

Total	geral	da	licitação	R\$	XXXXXXXXXX,XX
(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)					

Validade da Proposta 60 dias

Banco: Agência: Nº da Conta:

Declaro para os devidos fins que nos preços propostos estão inclusos todos os encargos, tributos, impostos e demais despesas necessárias para o fornecimento dos produtos.

Local e data, ____/ ____/ ____.

(Assinatura representante legal)

- ⊙ ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2022
ANEXO - VII
DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE
SERVIDOR NO QUADRO DE PESSOAL

À Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN

Pregão Presencial SRP Nº 002/2022

DECLARAÇÃO

NOME DA EMPRESA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPNJ nº _____ e inscrição estadual nº _____, estabelecida a _____, bairro _____, Município de _____, estado de _____ CEP _____, através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento ao solicitado no edital de licitação DECLARA, sob as penas da lei, que não possuem em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (Inciso III, do Artigo 9º da Lei Federal Nº 8.666/1993).

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Local e data, ____/____/____.

(Assinatura representante legal)

- ⊙ ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 002/2022

ANEXO - VIII

**DECLARAÇÃO DE
CAPACIDADE DE FORNECIMENTO**

À Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN

Pregão Presencial SRP N° 002/2022

DECLARAÇÃO

NOME DA EMPRESA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPNJ n° _____ e inscrição estadual n° _____, estabelecida a _____, bairro _____, Município de _____, estado de _____ CEP _____, através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento ao solicitado no edital de licitação DECLARA, sob as penas do Artigo 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha vencer o certame, realizará a entrega dos itens nos prazos e/ou condições previstas no edital e termo de referência do referido certame que tem como objeto o **registro de preços para futura e eventual Contratação de Empresa(s) para a Confecção e Impressão de Materiais Gráficos para atender a demanda dos diversos Órgãos da Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN.**

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Local e data, ____/____/____.

(Assinatura representante legal)

- ⊙ ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 002/2022
ANEXO - IX
DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO
EDITAL DE ACORDO COM SUAS CONDIÇÕES

À Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN

Pregão Presencial SRP Nº 002/2022

DECLARAÇÃO

NOME DA EMPRESA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPNJ nº _____ e inscrição estadual nº _____, estabelecida a _____, bairro _____, Município de _____, estado de _____ CEP _____ DECLARO, que recebi todos os documentos, tenho conhecimento de todas as informações e das condições estabelecidas no presente edital, bem como concordo com todos os itens estabelecidos no referido edital.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Local e data, ____/____/____.

(Assinatura representante legal)

- ⊙ ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 002/2022

ANEXO - X

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN, Pessoa Jurídica de direito público, instalada na Praça da Conceição, S/N, Centro, Areia Branca, CEP 59.655-000, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda n° **08.077.265/0001-08**, por intermédio da sua Prefeita Constitucional, **Iraneide Xavier Cortez Rodrigues Rebouças - CPF - 307.193.134-49**, brasileira, casada, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **Pregão**, na **Forma Presencial**, para registro de Preços n° 002/2022, publicada em 30/06/2022, **RESOLVE** registrar os preços da (s) empresa (s) indicada (s) e qualificada (s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela (s) alcançada (s) e na (s) quantidade (s) cotada (s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Federal n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1.0 - DO OBJETO:

1.1 - A presente Ata tem por objeto o **registro de preços para futura e eventual Contratação de Empresa(s) para a Confecção e Impressão de Materiais Gráficos para atender a demanda dos diversos Órgãos da Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN**, especificado (s) no (s) item (ns) do Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Presencial n° 002/2022, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2.0 - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

EMPRESA:					
CNPJ:					
ENDEREÇO:					
REPRESENTANTE:					
E-MAIL:				TEL.: ()	
ITENS	DESCRIÇÃO	QNT.	UND.	VALOR UNT. R\$	VALOR TOTAL R\$
VALOR TOTAL:					

3.0 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

3.1 - Não será concedido adesão a referida Ata de Registro de Preços.

4.0 - VALIDADE DA ATA:

4.1 - A validade da Ata de Registro de Preços vigorará por um período de até **12 (doze) meses**, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

5.0 - REVISÃO E CANCELAMENTO:

5.1 - A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

5.3 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o (s) fornecedor (es) para negociar (em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4 - O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.5 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.6 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.6.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.6.2 - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.7 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.0 - O REGISTRO DO FORNECEDOR SERÁ CANCELADO QUANDO:

6.1 - Descumprir as condições da ata de registro de preços.

6.2 - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

6.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.4 - Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão (s) participante (s).

6.5 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens anteriores será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.0 - O CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ OCORRER POR FATO SUPERVENIENTE, DECORRENTE DE CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR, QUE PREJUDIQUE O CUMPRIMENTO DA ATA, DEVIDAMENTE COMPROVADOS E JUSTIFICADOS:

7.1 - Por razão de interesse público; ou

7.2 - A pedido do fornecedor.

8.0 - DAS PENALIDADES:

8.1 - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

8.2 - É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preço (Artigo 5º, Inciso X, do Decreto Federal nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (Artigo 6º, Parágrafo Único, do Decreto Federal nº 7.892/2013).

8.3 - O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no Artigo 20 do Decreto Federal nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

9.0 - CONDIÇÕES GERAIS:

9.1 - As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência Anexo ao Edital.

9.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, nos termos do Artigo 12, § 1º do Decreto Federal nº 7892/13.

9.3 - A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do Artigo 11, § 4º do Decreto nº 7.892, de 2014.

9.4 - Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor,



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Areia Branca/RN, ____ de _____ de 2022.

Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN
CNPJ - 08.077.265/0001-08
Ireneide Xavier Cortez Rodrigues Rebouças
CPF - 307.193.134-49
Prefeita Municipal

Representante (s) legal (is) do (s) fornecedor (s) registrado (s)



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 002/2022

ANEXO - XI
CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE
FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE AREIA
BRANCA/RN E A EMPRESA**

A Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN, Pessoa Jurídica de direito público, instalada na Praça da Conceição, S/N, Centro, Areia Branca, CEP 59.655-000, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda n° **08.077.265/0001-08**, por intermédio da sua Prefeita Constitucional, **Iraneide Xavier Cortez Rodrigues Rebouças - CPF - 307.193.134-49**, brasileira, casada, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa _____ inscrita no CNPJ/MF sob o n° _____, sediada na _____, estado do _____, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) _____, tendo em vista o que consta no Processo Licitatório n° ____/2022, e em observância às disposições da Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei n° 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto Federal n° 7.892, de 23 de janeiro de 2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Presencial n° 002/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1.0 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 - O objeto do presente Termo de Contrato é a Contratação de Empresa(s) para a Confecção e Impressão de Materiais Gráficos para atender a demanda dos diversos Órgãos da Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital do Pregão Presencial n° 002/2022.

1.2 - Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Presencial n° 002/2022, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3 - Discriminação do Fornecedor e itens.

EMPRESA:						
CNPJ:						
ENDEREÇO:						
REPRESENTANTE:						
E-MAIL:						TEL.: ()
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT.	UND.	VALOR UNT. R\$	VALOR TOTAL R\$
VALOR TOTAL:						

2.0 - CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA:

2.1 - A vigência deste Termo de Contrato tem início na data de ____/____/____ e encerramento em 31/12/2022.

3.0 - CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO:

3.1 - O valor do presente Termo de Contrato corresponde a R\$......(.....).

3.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários,



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.0 - CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1 - As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no Orçamento Geral, para o exercício de 2022.

4.2 - O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes;

4.3 - Os pagamentos serão realizados à medida que os produtos forem solicitados, conforme as necessidades da Contratante, mediante apresentação da Nota Fiscal e fatura correspondente que deverão vir acompanhadas dos seguintes documentos:

a) Certidão conjunta de regularidade relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, bem como as contribuições sociais, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

b) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

d) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

e) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada.

4.3.1 - Caso a fatura seja aprovada pelo Ordenador de Despesas, o pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após o protocolo da Fatura pela CONTRATADA, de acordo com a ordem cronológica de pagamento;

4.3.2 - Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

4.4 - O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, creditado em favor do prestador de serviço, devendo para tal ficar explícito o nome e os dados da conta bancária (nº da agência e nº da conta bancária, e banco) do fornecedor para que seja efetivado o pagamento /crédito.

5.0 - CLÁUSULA QUINTA - REAJUSTE:

5.1 - Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

5.1.1 - Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.1.2 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

5.1.3 - Caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

5.1.4 - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

5.1.5 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

5.1.6 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

5.1.7 - O reajuste será realizado por apostilamento.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

6.0 - CLÁUSULA SEXTA - GARANTIA DE EXECUÇÃO:

6.1 - Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

7.0 - CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

7.1- As condições de entrega e recebimento do objeto e local do fornecimento será informado à empresa vencedora por Ordem de Compra/Serviço emitida pela Setor de Compra deste Município.

8.0 - CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO:

8.1 - A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

9.0 - CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

9.1 - As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10.0 - CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1 - As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11.0 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO:

11.1 - O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO:

11.1.1 - Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos Incisos I a XII e XVII do Artigo 78 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no Artigo 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.1 - Amigavelmente, nos termos do Artigo 79, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

11.1.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.2 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

11.3 - O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

11.3.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.3.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.3.3 - Indenizações e multas.

12.0 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - VEDAÇÕES:

12.1 - É VEDADO À CONTRATADA:

12.1.1 - Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2 - Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13.0 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - ALTERAÇÕES:

13.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

13.2 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.0 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS:

14.1 - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 1993, na Lei Federal nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.



Estado do Rio Grande do Norte
Prefeitura Municipal de Areia Branca
CNPJ: 08.077.265/0001-08

15.0 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - PUBLICAÇÃO:

15.1 - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei Federal nº 8.666, de 1993.

16.0 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA -FORO:

16.1 - É eleito o Foro da Comarca de Areia Branca/RN para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme Artigo 55, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Areia Branca/RN, em, de..... de 2022.

Prefeitura Municipal de Areia Branca/RN
CNPJ - 08.077.265/0001-08
Iraneide Xavier Cortez Rodrigues Rebouças
CPF - 307.193.134-49
Prefeita Municipal

Responsável Legal da Contratada